

# **Collectieve arbeidsovereenkomst**

**voor de**

## **Kalkzandsteen- /Cellenbetonindustrie**

Met een looptijd van 1 juli 2018 tot en met 30 juni 2020

Copyright

© 2018 AWWN en cao-partijen

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook en evenmin worden opgeslagen in een databank met als doel een terugzoekmogelijkheid te verschaffen aan derden, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen bij deze cao alsmede van AWWN te Den Haag.

## **ADRESSENLIJST ORGANISATIES BETROKKEN BIJ DE CAO**

### ***Vereniging Nederlands kalkzandsteenplatform***

Blaricummerstraat 119  
1272 JG Huizen  
Tel. : 035 - 6720579  
Fax : 035 - 6211246

### ***Xella Cellenbeton Nederland BV***

Postbus 23  
4200 AA Gorinchem  
Tel. : 0183 - 671234  
Fax : 0183 - 671239  
Email : [info@xella.nl](mailto:info@xella.nl) / Internet: [www.xella.nl](http://www.xella.nl)

### ***FNV***

**Postbus** 9208  
3506 GE Utrecht  
Tel. : 088 - 3680368  
Fax : 030 - 663 00 00  
Internet: [www.fnv.nl](http://www.fnv.nl)

### ***CNV Vakmensen***

Postbus 252  
3500 GM Utrecht  
Tel. : 030 - 75 11 500  
Fax : 030 - 75 11 509  
Email : [info@cnavkmensen.nl](mailto:info@cnavkmensen.nl) / Internet: [www.cnavkmensen.nl](http://www.cnavkmensen.nl)

### ***AWVN***

Postbus 93050  
2509 AB Den Haag  
Tel. : 070 - 850 86 05  
Fax : 070 - 850 86 01  
Email : [info@awvn.nl](mailto:info@awvn.nl) / internet : [www.awvn.nl/www](http://www.awvn.nl/www)

### ***Bedrijfscommissie voor de Markt I***

Postbus 90405  
2509 LK Den Haag  
Tel. : 070 - 3 499 499  
Fax : 070 - 3 832 535  
Internet: [www.ser.nl](http://www.ser.nl)

## Inhoudsopgave

Artikel 1:	Definities .....	5
Artikel 2:	Algemene bepalingen .....	6
Artikel 3:	Verplichtingen van partijen .....	6
Artikel 4:	Verplichtingen van de werkgever .....	6
Artikel 5:	Verplichtingen van de werknemer .....	10
Artikel 6:	Aanstelling en ontslag .....	10
Artikel 7:	Arbeidsduur en werktijden .....	12
Artikel 8:	Functiegroepen en salarisschalen .....	14
Artikel 9:	Toepassing salarisschalen .....	16
Artikel 10:	Bijzondere beloning .....	17
Artikel 11:	Geoorloofd verzuim met behoud van salaris .....	21
Artikel 12:	Feestdagen .....	23
Artikel 13:	Vakantie .....	23
Artikel 14:	Vakantietoeslag .....	27
Artikel 15:	Eindejaarsuitkering .....	28
Artikel 16:	Bovenwettelijke uitkering ingeval van arbeidsongeschiktheid .....	28
Artikel 17:	Herplaatsing wegens arbeidsongeschiktheid .....	29
Artikel 18:	Vergoeding voor eigen vervoermiddel .....	29
Artikel 19:	(Vroeg) Pensioen, .....	30
Artikel 20:	Werkgeversbijdrage aan vakverenigingen .....	30
Artikel 21:	Tussentijdse wijzigingen .....	30
Artikel 22:	FIB .....	31
Artikel 23:	Aanvulling 3e WW jaar .....	31
Artikel 24:	Duur der overeenkomst .....	31
Bijlage I .....		32
Artikel 1:	Salarisschalen .....	32
Artikel 2:	Extra toeslagen .....	35
Artikel 3:	Regeling partieel leerplichtigen .....	36
Bijlage II .....		37
Artikel 1:	Vakbondswerk in de onderneming .....	37
Bijlage III .....		39
Artikel 1:	Functielijst .....	39
Bijlage IV	Protocollen .....	42
Bijlage V .....		43
Artikel 1:	Vroegpensioenregeling .....	43

Tussen

Het Nederlands Kalkzandsteenplatform te Huizen (hierna te noemen VNK) en Xella Cellenbeton Nederland B.V. te Vuren

en

FNV te Utrecht en CNV Vakmensen te Utrecht

is met betrekking tot de cao voor de Kalkzandsteenindustrie en Cellenbetonindustrie voor de 1 juli 2018 tot en met 30 juni 2020 het volgende overeengekomen:

## ***Artikel 1: Definities***

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Kalkzandsteenindustrie : de ondernemingen of afdelingen van ondernemingen, waarin uitsluitend of in hoofdzaak kalkzandsteen wordt vervaardigd;
2. Cellenbetonindustrie : de ondernemingen of afdelingen van ondernemingen, waarin uitsluitend of in hoofdzaak cellenbeton wordt vervaardigd;
3. Werkgever : iedere werkgever in de Kalkzandsteenindustrie/ Cellenbetonindustrie;
4. Vakvereniging/vakbond : vakorganisatie die deze cao sluit;
5. Werknemer : de werknemer in dienst van de werkgever, waarvan de functie is opgenomen of gezien de aard van de functie behoort te worden opgenomen in Bijlage III van de collectieve arbeidsovereenkomst;
6. Periode : de in de onderneming gebruikelijke betalingsperiode;
7. Salaris c.q. schaalsalaris : het salaris geldend voor een periode en geregeld als bedoeld in artikel 1 van Bijlage I;
8. Periode-inkomen : het salaris, vermeerderd met eventuele bijzondere beloningen als bedoeld in artikel 10 lid 3 en met een eventuele persoonlijke toeslag als bedoeld in artikel 8 lid 4 onder b, alsook de toeslag als bedoeld onder artikel 7 lid 3.
9. Uurloon : het schaalsalaris gedeeld door de contractueel overeengekomen arbeidsduur per periode.
10. Medezeggenschapsorgaan: de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden dan wel de betrokken commissies uit de ondernemingsraad, of zolang een dergelijke raad niet is ingesteld, de personeelsvergadering.

## *Artikel 2: Algemene bepalingen*

### Leeftijdsbepalingen

In de cao opgenomen leeftijdsbepalingen zijn op basis van objectieve rechtvaardigings- gronden opgenomen en gelden uitsluitend voor werknemers, die de betreffende leeftijd hebben bereikt.

1. Modern Times

Per 1 januari 2011 is Modern Times ingevoerd. De daaruit voortvloeiende inkomenseffecten komen voor rekening van de werkgever.

## *Artikel 3: Verplichtingen van partijen*

1. Partijen verbinden zich met alle hun ten dienste staande middelen nakoming van deze overeenkomst door hun leden te zullen bevorderen, geen actie te zullen voeren of te bevorderen, welke beoogt wijziging te brengen in deze overeenkomst op een andere wijze dan die, omschreven in artikel 22 van deze overeenkomst en alle uit deze overeenkomst voortvloeiende of daarmee samenhangende verplichtingen naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid na te komen.
2. Partijen verbinden zich tijdens de duur van deze overeenkomst geen staking of uitsluiting te zullen toepassen of te bevorderen.

## *Artikel 4: Verplichtingen van de werkgever*

1. De werkgever is gehouden tijdens de duur van deze overeenkomst geen uitsluiting toe te passen of te bevorderen en alle uit deze overeenkomst voortvloeiende of daarmee samenhangende verplichtingen naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid na te komen.
2. Het is de werkgever niet toegestaan een werknemer in dienst te nemen of te houden op voorwaarden, welke van het in deze overeenkomst bepaalde afwijken, behoudens op voor de werknemer in gunstige zin afwijkende voorwaarden.
3. Het is de werkgever niet toegestaan een werknemer zonder diens toestemming te verplichten werk te verrichten voor anderen dan voor de werkgever zelf of een aan hem gelieerde onderneming. Indien de gelieerde onderneming is gevestigd in een andere gemeente dan het bedrijf, waarin de werknemer als regel zijn arbeid verricht en niet binnen redelijke afstand daarvan gelegen is, alsmede indien de aard van het bedrijf van de gelieerde onderneming afwijkt van dat waarin de werknemer als regel zijn arbeid verricht, dan zal de werkgever daaromtrent eveneens overleg moeten plegen met het medezeggenschapsorgaan.
4. Onverminderd de verplichting die voortvloeit uit de SER-fusiegedragsregels, de Wet op de Ondernemingsraden en de Wet Melding Collectief ontslag, is de werkgever gehouden om, wanneer hij van oordeel is dat hij op grond van bedrijfseconomische omstandigheden - daaronder mede begrepen herstructurering, afstoten van activiteiten, fusie met één of meer ondernemingen of bedrijfssluiting - tot inkrimping en/of overplaatsing van aantallen werknemers moet overgaan, dermate tijdig met de vakverenigingen en het medezeggenschapsorgaan in overleg te treden, dat er nog ruimschoots tijd overblijft om de uit bovenvermelde oorzaken voor de betreffende werknemers voortvloeiende gevolgen te regelen.

## 5. Ingeleende arbeidskrachten

- a. De werkgever past de wettelijke bepalingen (waaronder WWZ, Equal pay en WOR) met betrekking tot het inlenen van uitzendkrachten toe, waaronder die met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden.
- b. Werkgever zal periodiek het medezeggenschapsorgaan informeren over de inzet van ingeleende arbeidskrachten in de organisatie.

## 6. Veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu

Werkgever zal alle maatregelen nemen die nodig zijn voor de veiligheid, arbeidsomstandigheden en het milieu in zijn onderneming en zal aandacht blijven besteden aan de wenselijkheid en mogelijkheid van maatregelen die gericht zijn op verbetering van de kwaliteit van de arbeidsplaats en op bevordering van het welzijn en de gezondheid van werknemers. Hiertoe zal een actief beleid gevoerd worden, dat in samenspraak met het medezeggenschapsorgaan wordt opgesteld, indien nodig bijgesteld, en nageleefd. In het jaarlijks periodiek overleg met vakverenigingen zal het VGWM beleid van de werkgever worden geëvalueerd. De RIE (Risico-Inventarisatie & -Evaluatie) zal onderdeel uitmaken van het werkoverleg binnen de bedrijven.

In overleg met het medezeggenschapsorgaan zullen de criteria waaraan een te contracteren reïntegratiebedrijf moet voldoen, worden vastgesteld.

## 7. Sociaal beleid

- a. Met inachtneming van het bepaalde in het geldende reglement voor het medezeggenschapsorgaan, zal de werkgever het medezeggenschapsorgaan periodiek inlichten en raadplegen omtrent de gehele gang van zaken in de onderneming in het algemeen en meer in het bijzonder omtrent het gevoerde personeelsbeleid, een en ander binnen de grenzen van noodzakelijke geheimhouding in verband met bedrijfsbelangen. Bij de gegevens kunnen o.a. mede worden betrokken:
  - de personeelsbezetting en de mutaties daarin;
  - programma's met betrekking tot opleiding, werkoverleg en promotie;
  - aanstelling, ontslag en de mate van verzuim;
  - beoordelings- en tariefsystemen en overwerk.
- b. Aanbevolen wordt daar waar een sociaal verslag wordt opgesteld dit ten minste 14 dagen voor de bespreking met het medezeggenschapsorgaan ter visie van het personeel te leggen dan wel op aanvraag van een personeelslid ter beschikking te stellen.
- c. De continuïteit van de ondernemingen en de ontplooiing van de werknemer vragen om tijdige investering in de mensen en in de organisatie. Uit oogpunt van werkzekerheid is een voortdurende aandacht voor de kennis en de beroepservaring van de werknemer vereist. Op deze manier kunnen kansen van werknemers, zowel binnen de onderneming als op de arbeidsmarkt op peil worden gehouden, respectievelijk worden vergroot. Werknemer en werkgever dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Werkgever

streeft ernaar de werknemers zoveel als mogelijk is erkende opleidingen te laten volgen. Tijdens periodiek overleg zullen partijen overleg voeren over de volgende onderwerpen:

- erkenning buiten de branche van door werkgever aangeboden opleidingen;
  - de bestaande praktijk op bedrijfsniveau met betrekking tot diplomatoeslagen;
  - erkenning van verworven competenties (de mogelijkheden die OVP hierbij kan bieden zullen worden meegenomen).
- d. De werkgever zal een scholingsplan voor de onderneming op schrift stellen en op verzoek van de werknemer verstrekken

## 8. **Werkgelegenheid**

- a. De werkgever streeft naar continuïteit van de arbeidsverhouding met werknemers en zal aandacht besteden aan de kwalitatieve en kwantitatieve aspecten van de werkgelegenheid.
- b. Onverminderd de verplichting die voortvloeit uit de SER-fusie gedragsregels, dient de werkgever, die overweegt een fusie aan te gaan, een bedrijf of bedrijfsonderdeel te sluiten en/of de personeelsbezetting ingrijpend te reorganiseren bij het nemen van zijn beslissing, de sociale consequenties te betrekken. In verband daarmee zal de werkgever, voor zover de geheimhouding zich hier niet tegen verzet, de vakverenigingen inlichten over de overwogen maatregelen en met hen overleg plegen over de wijze waarop de (centrale) medezeggenschapsorga(a)n(en) en de werknemers zullen worden voorgelicht.

Aansluitend hierop zal de werkgever de overwogen maatregelen en de daaruit eventueel voor de werknemers voortvloeiende (sociale) gevolgen bespreken met de vakvereniging en de medezeggenschapsorga(a)n(en).

- c. De werkgeversorganisatie zal de vakverenigingen ten minste éénmaal per jaar informeren omtrent de algemene gang van zaken in de bedrijfstak. Hierbij zullen met name ontwikkelingen op het gebied van de werkgelegenheid ter sprake komen, waarbij zowel aandacht zal worden gegeven aan het te verwachten aantal arbeidsplaatsen als aan de afwijkingen ten opzichte van eerder uitgesproken verwachtingen. Desgewenst kan dit ook per werkgever plaatsvinden.
- d. Indien zich ontwikkelingen voordoen die zullen leiden tot aanmerkelijke inkrimping van het aantal arbeidsplaatsen en mogelijk collectief ontslag<sup>1</sup>, dan zal de werkgever de vakverenigingen tijdig uitnodigen tot het overleg.

## 9. **Vacatures**

Rekening houdend met de taak en de positie van het medezeggenschapsorgaan en met de uitgangspunten van een normale bedrijfsvoering, zal de werkgever:

---

<sup>1</sup> Onder collectief wordt hier niet verstaan collectief zoals bedoeld in de Wet Melding Collectief Ontslag.

- a. Bij het vervullen van vacatures binnen de onderneming waarin het promotiebeleid niet kan voorzien, de werknemers in die onderneming bij voorrang in de gelegenheid stellen hiernaar te solliciteren;
- b. Als onderdeel van het totale sociale beleid in de onderneming speciale aandacht schenken aan de tewerkstelling van werknemers uit de zgn. zwakke groeperingen op de arbeidsmarkt (oudere, jongere en arbeidsgehandicapte werknemers), als ook aan hun arbeidsomstandigheden.

#### 10. **Kwaliteit van de arbeidsplaats**

- a. De werkgever zal aandacht blijven besteden aan de wenselijkheid en mogelijkheid van maatregelen die gericht zijn op verbetering van de kwaliteit van de arbeidsplaats.
- b. De werkgever zal die maatregelen nemen welke de veiligheid op de arbeidsplaats zoveel mogelijk zullen garanderen en de daartoe eventueel vereiste beschermingsmiddelen verstrekken.
- c. De werkgever zal aandacht besteden aan het geluidsniveau binnen de onderneming en er naar streven dit zoveel mogelijk te beperken.
- d. De werkgever zal aandacht besteden aan de concentratie van chemische stoffen binnen de onderneming en er naar streven deze zoveel mogelijk te beheersen.
- e. De werkgever zal in geval van verschuiving in het takenpakket van de werknemer nagaan of een wijziging of aanvulling van dit pakket wenselijk en mogelijk is teneinde het functieniveau van de betrokken werknemer op peil te houden.

#### 11. **Deeltijdwerk**

- a. De werkgever zal deze overeenkomst voor deeltijdwerkers overeenkomstig toepassen, met dien verstande dat de daaruit voortvloeiende aanspraken naar evenredigheid worden toegekend.
- b. Deeltijdwerkers die meer uren werken dan het voor hen geldende dienstrooster maar waarbij nog geen sprake is van overwerk, hebben over deze uren recht op een meerurentoeslag boven het voor de deeltijdwerker geldende uurloon (zie artikel 10 lid 5 sub b). Onder overwerk wordt in deze cao verstaan: de uren die de werknemer werkt boven een fulltime rooster.
- c. Verzoeken om over te mogen gaan op deeltijdarbeid worden per geval/functie/ afdeling beoordeeld door de werkgever. Deze zal verzoeken van werknemers die in deeltijd wensen te gaan werken in beginsel positief tegemoet treden en bij een eventuele afwijzing deze schriftelijk beargumenteren.

#### 12. **Participatie arbeidsgehandicapten**

Ingeval van een vacature zal de werkgever in eerste instantie bezien of deze kan worden vervuld middels interne herplaatsing. Vervolgens zal, bij gebleken geschiktheid, de voorkeur gegeven worden aan arbeidsgehandicapten.



## *Artikel 5: Verplichtingen van de werknemer*

1. De werknemer is gehouden alle voor hem uit deze overeenkomst voortvloeiende of daarmee samenhangende verplichtingen naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid na te komen.
2. De werknemer is gehouden de belangen van het bedrijf van de werkgever als een goed werknemer te behartigen, ook indien geen uitdrukkelijke opdracht daartoe is gegeven.
3. De werknemer is gehouden om alle hem door of namens de werkgever opgedragen werkzaamheden, voor zover deze redelijkerwijze van hem kunnen worden verlangd, zo goed mogelijk uit te voeren en daarbij alle verstrekte aanwijzingen en voorschriften in acht te nemen.
4.
  - a De werknemer is mede verantwoordelijk voor de orde, veiligheid en het milieu in het bedrijf van de werkgever en gehouden tot naleving van de desbetreffende aanwijzingen en voorschriften.
  - b Bij dreigende calamiteiten, welke een acuut gevaar opleveren is de werknemer verplicht zijn werkzaamheden op te schorten om zijn leidinggevende resp. de veiligheidsfunctionaris te waarschuwen, tenzij het tot zijn taak behoort maatregelen te treffen om dit te keren of de gevolgen te beperken.
5. De werknemer is gehouden zich te gedragen naar de bepalingen van het in het bedrijf van de werkgever geldende bedrijfsreglement.
6. De werknemer is verplicht zich voor wat zijn arbeids- en rusttijden betreft te houden aan de in het bedrijf op de daarvoor bestemde plaats aanwezige en/of aan hem uitgereikte dienstrooster.
7. De werknemer is gehouden op de door de werkgever aangegeven uren arbeid te verrichten, voor zover de werkgever het in deze overeenkomst en het in of krachtens de Arbeidstijdenwet bepaalde in acht neemt.
8. Het is de werknemer niet toegestaan, tenzij de werkgever hem schriftelijk toestemming heeft verleend, werkzaamheden in loondienst te verrichten voor een ander dan de werkgever. Onverminderd het bepaalde in artikel 678 boek van 7 BW kan de werkgever ingeval van overtreding van dit voorschrift de werknemer ontslaan.
9. De werknemer is verplicht, indien zulks door de werkgever wordt verlangd, een individuele arbeidsovereenkomst te tekenen, waarbij hij zich verplicht tot nakoming der bepalingen van deze overeenkomst en het voor de onderneming van de werkgever vastgestelde bedrijfsreglement.

## *Artikel 6: Aanstelling en ontslag*

1. De eerste twee maanden van het dienstverband zullen als proeftijd gelden, mits dit bij indiensttreding schriftelijk is overeengekomen. Voor arbeidsovereenkomsten die zijn aangegaan voor een periode van 6 maanden of korter geldt er géén proeftijd.
2. Een arbeidsovereenkomst wordt met een werknemer schriftelijk aangegaan:
  - a hetzij voor onbepaalde tijd;
  - b hetzij voor bepaalde tijd;

3. Beëindiging van arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd

- a. Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd aangegaan eindigt van rechtswege en dus automatisch wanneer de overeengekomen looptijd is verstreken.
- b. Indien een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd verlengd wordt, geldt het volgende. Vanaf de dag dat tussen dezelfde partijen:
  - arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd elkaar met tussenpozen van niet meer dan 6 maanden hebben opgevolgd en een periode van 18 maanden, deze tussenpozen inbegrepen, hebben overschreden, geldt met ingang van die dag de laatste arbeidsovereenkomst als aangegaan voor onbepaalde tijd;
  - meer dan 3 voor bepaalde tijd aangegane arbeidsovereenkomsten elkaar hebben opgevolgd met tussenpozen van ten hoogste zes maanden, geldt de laatste arbeidsovereenkomst als aangegaan voor onbepaalde tijd.
  - Indien er sprake is van een werknemer die de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt zijn de wettelijke bepalingen van toepassing.
- c. Het bepaalde in lid 3 b tweede gedachtestreepje en laatste zinsnede is niet van toepassing op een arbeidsovereenkomst aangegaan voor niet meer dan 3 maanden die onmiddellijk volgt op een tussen dezelfde partijen aangegane arbeidsovereenkomst voor 24 maanden of langer.

4. Beëindiging van arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd

- a. Opzegging geschiedt schriftelijk met inachtneming van de opzegtermijn. De opzegging dient plaats te vinden tegen het einde van een periode.
- b. De door de werkgever in acht te nemen termijn van opzegging bedraagt bij een arbeidsovereenkomst die op de dag van de opzegging:

korter dan 5 jaar heeft geduurd	:	1 maand;
▪ 5 jaar of langer, maar korter dan 10 jaar heeft geduurd	:	2 maanden;
▪ 10 jaar of langer, maar korter dan 15 jaar heeft geduurd	:	3 maanden;
▪ 15 jaar of langer heeft geduurd	:	4 maanden.
- c. Indien de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt, bedraagt de opzegtermijn die door de werkgever in acht genomen moet worden, in afwijking van het bepaalde in sub b, 1 maand.
- d. De door de werknemer in acht te nemen termijn van opzegging bedraagt 1 maand.
- e. De opzegtermijn voor de werkgever wordt vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het BW.

- f. Voor de werknemer die op 1 januari 2002 al in dienst was van de werkgever én die op dat moment 45 jaar of ouder was en voor wie gezien zijn leeftijd en dienstjaren op dat tijdstip een langere termijn voor opzegging gold dan volgens deze cao, geldt **op het moment dat zijn arbeidsovereenkomst** daadwerkelijk wordt opgezegd, die langere opzegtermijn.
5. Indien werknemer na het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd in dienst blijft, dan wel een nieuwe arbeidsovereenkomst aangaat, volgt werkgever de wettelijke bepalingen ten aanzien van opzegging.

## *Artikel 7: Arbeidsduur en werktijden*

1. De gemiddelde normale arbeidsduur bedraagt:
- a. 36 uur per week voor werknemers in de dagdienst, 2-ploegendienst, 3-ploegendienst en 4-ploegendienst. De arbeidsduur op jaarbasis voor deze dienstroosters bedraagt 1872 uur, inclusief feestdagen, vakantiedagen, en buitengewoon verlof.
  - b. 33,6 uur per week voor werknemers in de 5-ploegendienst. De arbeidsduur op jaarbasis voor dit dienstrooster is 1747 uur, inclusief feestdagen, vakantiedagen, en buitengewoon verlof.
- Als conform de bepalingen van de cao wordt afgeweken van de normale arbeidsduur dan geldt een andere jaarlijkse arbeidsduur (zie artikel 7 lid 4).
2. De werknemers in de 4- en 5- ploegendienst hebben per gewerkte dienst een doorbetaalde pauze van 30 minuten. Werknemers in de overige diensten hebben geen doorbetaalde pauze.
3. Overgangsregeling Afschaffing doorbetaalde pauzeper 2011 (Modern Times):
- a. Werknemers in de 3 ploegendienst die voor 1 juni 1998 al in dienst waren, en een doorbetaalde pauze genoten, ontvangen een structurele toeslag van 6,25 % van het schaa-salaris waarmee hun doorbetaalde pauze wordt afgekocht. Deze toeslag wordt apart opgenomen op de loonstrook maar wordt net zo behandeld als het schaa-salaris. Voorts wordt deze toeslag verhoogd conform cao-loonsverhogingen.
  - b. De werknemer die (zie sub a) recht heeft op de toeslag van 6,25 % heeft de keuze om deze toeslag periodiek te laten uitkeren of om met betreffende toeslag vrije tijd te kopen. De keuze van de werknemer geldt voor onbepaalde tijd. Indien de werknemer voor 1 december van enig jaar (peildatum) aangeeft dat hij zijn keuze wil wijzigen, dan gaat deze wijziging in op de eerste maand van het volgende kalenderjaar.
  - c. De werknemer die recht had op de toeslag zoals bedoeld onder sub a en gaat werken in de vier- of vijfploegendienst, verliest dit recht. Het recht op de toeslag herleeft als werknemer terugkeert in de drieploegendienst.

4. In het individuele arbeidscontract kan een gemotiveerde uitzondering worden gemaakt op de gemiddelde normale arbeidsduur, zowel voor nieuwe als zittende werknemers. De normale gemiddelde arbeidsduur in zo'n contract zal maximaal 40 uur per week bedragen. Voor zo'n uitzondering is voorafgaande instemming van het medezeggenschapsorgaan vereist, alsmede de instemming van de betrokken werknemer. Een afwijkende gemiddelde arbeidsduur leidt ook tot een afwijkende arbeidsduur op jaarbasis.
  5. In de kalkzandsteenindustrie en cellenbetonindustrie komen de volgende dienstroosters voor:
    - a. Dagdienst: van maandag tot en met vrijdag. De dagelijkse arbeidstijd ligt tussen 7.00 uur en 18.00 uur. Afwijking hiervan is op de volgende punten mogelijk, op ondernemingsniveau in overleg met het medezeggenschapsorgaan, nadat deze betrokken werknemers geraadpleegd heeft:
      - Roostermatig werken in de dagdienst op zaterdag;
      - Uitbreiding van de begrenzing van de dagelijkse werktijd van 06.00 uur tot 18.00 uur.
    - b. - Tweeploegendienst: vroege en late dienst, van maandag tot en met vrijdag, tussen 06.00 uur en 24.00 uur. Afwijking hiervan is mogelijk in overleg met het medezeggenschapsorgaan, nadat deze betrokken werknemers heeft geraadpleegd.
    - Drieploegendienst: vroege, late en nachtdienst, die begint op maandag tussen 00.00 uur en 06.00 uur, en uiterlijk eindigt op zaterdag tussen 12.00 uur en 18.00 uur. Afwijking hiervan is mogelijk in overleg met het medezeggenschapsorgaan, nadat deze betrokken werknemers heeft geraadpleegd.
    - Vierploegendienst: vroege, late en nachtdienst, van maandag tot en met zaterdag, tussen 00.00 uur en 24.00 uur. Afwijking hiervan is mogelijk in overleg met het medezeggenschapsorgaan, nadat deze betrokken werknemers heeft geraadpleegd.
    - Vijfploegendienst: volcontinu, vroeg-laat-nacht, van zondag 00.00 uur tot en met zaterdag 24.00 uur. Afwijking hiervan is mogelijk in overleg met het medezeggenschapsorgaan, nadat deze betrokken werknemers heeft geraadpleegd.
  - c. Van arbeid in ploegendienst is sprake als er in een etmaal in regelmatig terugkerende wisselingen door twee of meer elkaar opvolgende ploegen gewerkt wordt.
  - d. Een nachtdienst is een dienst met werkuren tussen 00.00 uur en 06.00 uur.
6. Indien zij daartoe de wens te kennen geven kunnen werknemers die 4, 3 of 2 jaar van hun AOW-gerechtigde leeftijd afzitten een halve dag of dienst per resp. 4, 3 of 2 weken, en werknemers die 1 jaar van hun AOW-gerechtigde leeftijd afzitten één dag of dienst per week, vrijaf nemen met behoud van 85% van de beloning overeenkomstig dienstrooster. Opname van deze tijd zal plaatsvinden in overleg met de werkgever. De verrekening over de niet gewerkte diensten kan plaatsvinden bij de betalingen van vakantietoeslag en/of eindejaarsuitkering

Over de niet gewerkte tijd zal het salaris voor 85% worden doorbetaald. Met de werkgever zal worden overlegd op welke wijze van deze regeling gebruik zal worden gemaakt. De werknemer heeft geen recht op een vervangende werktijd vermindering zoals in dit lid bedoeld wanneer de dag valt in een week waarin al een vakantiedag gepland is en/of in een week van arbeidsongeschiktheid. Gebruikmaking van deze faciliteit heeft geen effect op de pensioengrondslag. Werken op vrije uren, dagen of diensten volgens bovenstaande regeling geeft geen aanspraak op overwerkvergoeding. Genoemde dagen kunnen niet worden opgespaard om vervolgens gebruikt te worden voor een langere periode van vakantie, of om eerder te stoppen met werken in de aanloop tot AOW of vergelijkbaar.

Werknemers die op ingangsdatum van de onderliggende cao effectief gebruikmaken van de regeling, kunnen dat blijven doen. Zij het dat hun recht is bevroren, totdat zij op basis van de nieuwe regeling recht hebben op meer dagen

7. In overleg met het medezeggenschapsorgaan wordt, met in achtneming van het gestelde in de leden 1 tot en met 6, een rooster opgesteld. Het rooster dient te voldoen aan:
  - a. maximaal 9 uur per dag;
  - b. minimaal 32 en maximaal 45 uur per week;
  - c. niet langer dan 13 weken aaneengesloten 45 uur (585 uur).

Indien er geen medezeggenschapsorgaan aanwezig is, zal het vaststellen van het rooster plaatsvinden in overleg met de vakverenigingen.

8. De werkgever neemt in geval van consignatiedienst de bepalingen van artikel 5:9 van de Arbeidstijdenwet in acht. Indien een werknemer tussen 00.00 uur en 06.00 uur werkzaamheden in consignatiedienst verricht, wordt hij direct aansluitend in de gelegenheid gesteld acht uren te rusten.

Voor zover deze rusttijd in de gebruikelijke arbeidstijd binnen het voor de werknemer geldende dienstrooster valt, worden deze uren als gewerkte uren aangemerkt. Indien consignatie geheel of gedeeltelijk in het in de vorige volzin genoemde tijdvak valt, dan organiseert de werkgever ingevolge artikel 5:9 lid 4 van de Arbeidstijdenwet de arbeid zodanig, dat de werknemer ten hoogste gemiddeld 40 uren per week in elke periode van 13 achtereenvolgende weken arbeid verricht (dit in afwijking van de hoofdregel bij consignatie: gemiddeld 45 uren per week in elke periode van 13 achtereenvolgende weken).

## ***Artikel 8: Functiegroepen en salarisschalen***

1. a. **Indeling**

Indien de functies van de werknemers zijn gewaardeerd op basis van functieclassificatie volgens ORBA®, zullen de indeling in functiegroepen en de daarbij behorende salarisschalen in overleg met de vakverenigingen worden vastgesteld. Deze indeling en salarisschalen zullen als bijlage bij de cao worden toegevoegd en geacht worden daarvan deel uit te maken.

- b. Indien de functies van de werknemers niet op basis van functieclassificatie zijn gewaardeerd geldt de indeling in functiegroepen als vermeld in bijlage IV van deze overeenkomst. De bijbehorende salarisschalen, die een minimum karakter dragen, zijn opgenomen in artikel 1 van bijlage I van deze overeenkomst.

## 2. Tijdelijke waarneming

Bij een tijdelijke waarneming van een in een hogere salarisgroep ingedeelde functie, blijft de werknemer ingedeeld in de groep waarin zijn tot dan toe uitgeoefende functie is ingedeeld. Gedurende deze tijdelijke waarneming ontvangt de werknemer een toeslag, gelijk aan het verschil tussen de salarisschalen bij 0 functie jaren van zijn eigen groep en de groep waarin de functie die hij gaat waarnemen is ingedeeld, met een minimum van € 2,45 per dag.

De werknemer kan aan een tijdelijke waarneming van een in een hogere salarisgroep ingedeelde functie geen aanspraak ontlenen voor een definitieve overplaatsing in die hogere functie of een definitieve overeenkomstige beloning. Van tijdelijke waarneming in dit verband is sprake, indien de waarneming één volledige werkdag of langer heeft geduurd, en de volledige werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden uitgeoefend.

## 3. Plaatsing hogere functie

Bij definitieve overplaatsing in een in een hogere salarisgroep ingedeelde functie, wordt de werknemer met ingang van de periode waarin de overplaatsing plaatsvindt ingedeeld in de bij deze functie behorende groep, waarbij hem zoveel functie jaren worden toegekend als nodig zijn om te bereiken dat zijn schaalsalaris ten minste wordt verhoogd met de helft van het verschil tussen de schaalsalarissen bij 0 functie jaren van de twee betrokken groepen.

## 4. Plaatsing lagere functie

Indien de werknemer wordt overgeplaatst in een in een lagere salarisgroep ingedeelde functie, geldt de volgende regeling:

- a. Indien de overplaatsing geschiedt wegens ongeschiktheid, op eigen verzoek of bij wijze van disciplinaire maatregel, in gevallen waarin ontslag zou hebben kunnen volgen, ontvangt de werknemer het bij die lagere salarisschaal behorende schaalsalaris, overeenkomstig zijn leeftijd of wordt hem in die lagere salarisschaal een zodanig aantal functie jaren toegekend, dat zijn oude schaalsalaris wordt verminderd met ten minste de helft van het verschil tussen de schaalsalarissen bij 0 functie jaren van de twee betrokken salarisgroepen, doch niet meer dan nodig is om het naast lagere bedrag in de lagere salarisschaal te bereiken;
- b. Indien de overplaatsing geschiedt wegens bedrijfsomstandigheden, of wegens medische redenen, worden de werknemer in de lagere salarisgroep zoveel functie jaren toegekend als nodig zijn om hem zijn tot dan geldende schaalsalaris te laten behouden. Is het beschikbare aantal functie jaren in die lagere salarisgroep daarvoor niet toereikend, dan zal hem een persoonlijke toeslag worden toegekend gelijk aan het verschil. Deze persoonlijke toeslag wordt afgebouwd volgens onderstaande regeling.

Een bestaande situatie/geval wordt gerespecteerd zolang die beter is dan volgens onderstaande staffel:

<b>½ tot 3 jaar 2 perioden</b>	<b>3-5 jaar 8 perioden</b>	<b>5-10 jaar 16 perioden</b>	<b>10-15 jaar 24 perioden</b>	<b>15-20 jaar 32 perioden</b>	<b>&gt;20 jaar 36 perioden</b>
1p 100%	2p 100%	2p 100%	6p 80%	9p 80%	6p 100%
1p 100%	2p 80%	4p 80%	6p 60%	7p 60%	12p 80%
	2p 60%	4p 60%	6p 40%	7p 40%	7p 60%
	1p 40%	3p 40%	6p 20%	9p 20%	5p 40%
	1p 20%	3p 20%			6p 20%

De persoonlijke toeslagen maken geen deel uit van het schaalsalaris. De lagere schaalsalaris gaat in met ingang van de periode, volgend op die waarin de overplaatsing plaatsvond.

## 5. Aanloopschaal

- a. Een werknemer die bij zijn indiensttreding nog niet voldoet aan de functie-eisen, met betrekking tot de kennis en kundigheden die voor de uitoefening van zijn functie zijn vereist, kan voor ten hoogste een periode van 1 jaar in de aanloopschaal worden ingedeeld. De lengte van de periode van de indeling in de aanloopschaal hangt samen met de kennis en kunde van de werknemer en met de ingewikkeldheid van de functie.
- b. Zodra de werknemer beschikt over de kundigheden die voor invulling van zijn functie worden vereist, wordt hij ingedeeld in de salarisgroep die met zijn functie overeenkomt. Of en op welk moment dit het geval is, wordt beoordeeld door de direct leidinggevende van de betrokken werknemer.
- c. De leidinggevende motiveert zijn beslissing over de lengte van de periode in de aanloopschaal en over het moment van overplaatsing naar de salarisschaal die behoort bij de functie en bevestigt dit schriftelijk aan de werknemer.
- d. Indien een werknemer wordt ingedeeld in de aanloopschaal, ontvangt hij een salaris van tenminste het minimum van de aanloopschaal en van ten hoogste het maximum van de aanloopschaal, of van een bedrag dat is gelegen tussen minimum en maximum. Bij de vaststelling van het salaris spelen kennis en kunde van de werknemer een rol.

## Artikel 9: Toepassing salarisschalen

1. De verhoging van het schaalsalaris op grond van functiejaren vindt plaats per 1 januari van elk kalenderjaar, tenzij de betrokken werknemer op 1 juli daaraan voorafgaande nog niet in dienst was.
  - Per 1 oktober 2018 worden de salarisschalen in de verhoogd met 2,50%
  - Per 1 juli 2019 worden de salarisschalen verhoogd met 2,50%
  - Per 1 januari 2020 worden de salarisschalen verhoogd met 1,0%
2. De salarissen worden betaalbaar gesteld uiterlijk op de laatste dag van de week volgend op de periode waarop ze betrekking hebben.

## Artikel 10: Bijzondere beloning

### 1. Algemeen

De salarissen, bepaald op grond van de artikelen 8 en 9, worden geacht een normale beloning te zijn voor een normale functievervulling in dagdienst gedurende een periode. Bijzondere beloningen in de vorm van toeslagen op het salaris of in de vorm van incidentele extra beloningen worden, buiten de gevallen als voorzien in artikel 8 lid 4 sub b en artikel 10 lid 3, slechts toegekend indien een groter beroep op de werknemer wordt gedaan dan uit een normale functievervulling in dagdienst voortvloeit. Onder normale functievervulling worden mede verstaan incidentele afwijkingen van de normale dagelijkse arbeidsduur van een half uur of minder.

### 2. Ploegenarbeid, ploegentoeslag en weekeindtoeslag

- a. Het verrichten van ploegendienst is verplicht voor de werknemers, met dien verstande dat werknemers van 57 jaar en ouder, die nog niet in ploegendienst werken, hiertoe niet zullen worden verplicht. De werknemer van 57 jaar of ouder zal voorts niet worden verplicht tot het verrichten van een zwaardere ploegendienst dan de zwaarste ploegendienst waarin hij werkzaam is geweest in de twee jaar voor het bereiken van de 57-jarige leeftijd. De werknemer van 57 jaar en ouder die na zijn 57e verjaardag ten minste 2 jaar aaneengesloten in een lichtere ploegendienst heeft gewerkt is niet verplicht weer in een "zwaardere" dienst te werken.
- b. Voor de in artikel 7 lid 5 beschreven ploegendiensten gelden de volgende standaard toeslagen:
  - Tweeploegendienst: 12 %;
  - Drieploegendienst: 20%;
  - Vierploegendienst: 25%;
  - Vijfploegendienst 28%.
- c. Over de volgende, volgens dienstrooster gewerkte uren in de twee- of drieploegendienst worden per uur de volgende extra toeslagen op basis van het uurloon betaald:
  - 50%: zaterdag tussen 00.00 en 12.00 uur en maandag tussen 00.00 en 06.00 uur;
  - 75%: zaterdag tussen 12.00 en 18.00 uur;
  - 100%: tussen zaterdag 18.00 uur en zondag 24.00 uur.

Deze extra toeslagen per uur worden verminderd met de betreffende ploegentoeslag.

Bij een dienstrooster in twee- of drieploegendienst dat structureel dergelijke uren bevat kan er voor worden gekozen deze extra toeslagen in de maandelijkse ploegentoeslag te verwerken. Zie onder lid d en in artikel 2 van Bijlage I.



In de vier- en vijfploegendienst is geen sprake van extra- toeslaguren. Deze worden geacht onderdeel te zijn van de standaard- toeslagen voor de vier- en vijfploegendienst.

d. Extra toeslagen

Tweeploegendienst

- Standaard- ploegentoeslag: 12%;
- Per 50%-uur in dienstrooster: 0,53%;
- Per 75%-uur in dienstrooster: 0,88%;
- Per 100%-uur in dienstrooster: 1,23%.

Drieploegendienst

- Standaard- ploegentoeslag: 20%;
- Per 50%-uur in dienstrooster: 0,28%;
- Per 75%-uur in dienstrooster: 0,51%;
- Per 100%-uur in dienstrooster: 0,74%.

3. **Overplaatsing uit ploegendienst**

- a. Indien een werknemer uit de ploegendienst om redenen van bedrijfsbelang in opdracht van de werkgever, ofwel op medische gronden wordt overgeplaatst naar een ploegendienst waarvoor een lagere ploegentoeslag geldt, dan wel naar de dagdienst, behoudt hij de lopende periode nog de extra beloning, die hij zou hebben verdiend indien hij niet was overgeplaatst. Vervolgens ontvangt de werknemer de hierna volgende percentages van het geldbedrag aan ploegentoeslag tussen zijn oude en nieuwe dienstrooster gedurende de daarbij vermelde perioden.

<b>½ jaar* tot 1 jaar 3 perioden</b>	<b>1 tot 4 jaar 4 perioden</b>	<b>5 tot 10 jaar 12 perioden</b>	<b>10 tot 15 jaar 24 perioden</b>	<b>&gt; 15 jaar 36 perioden</b>
1p 60%	1p 100%	3p 80%	6p 80%	12p 80%
1p 40%	1p 75%	3p 60%	6p 60%	12p 60%
1p 20%	1p 50%	3p 40%	6p 40%	6p 40%
	1p 25%	3p 20%	6p 20%	6p 20%

“\*\*”Daar waar sprake is van een doorlopende dienst, dient hier “0” jaar gelezen te worden.

- b. Indien werknemer op basis van de voorlaatste ploegendienst recht zou hebben gehad op een langere afbouw dan de afbouw die geldt voor zijn laatste ploegendienst, dan geldt die langere afbouw. Echter met dien verstande dat eerst de afbouw van de laatste ploegendienst wordt gevolgd, waarbij het af te bouwen bedrag het verschil is tussen de ploegentoeslag van de laatste ploegendienst en die van de huidige dienst. Het bedrag van de resterende af te bouwen perioden is gebaseerd op het verschil tussen de ploegentoeslag van zijn voorlaatste ploegendienst en zijn huidige dienst. De “resterende

perioden” beginnen daar waar de vorige perioden zijn geëindigd. Indien bijvoorbeeld de vorige afbouw 4 perioden bedroeg, dan gaat de “resterende perioden”- afbouw verder met periode 5.

*Concreet voorbeeld: een werknemer heeft 9 jaar in de 3 ploegendienst (voorlaatste) gewerkt en gaat voor de duur van 2 jaar naar een 4 ploegendienst (laatste) om daarna in een 2 ploegendienst (huidige) te worden gezet. De werknemer wordt als volgt afgebouwd:*

a. *Afbouw van 4 naar 2 in 4 perioden (1-5 jaar staffel)*

*1p 100%, 1p 75%, 1p 50%, 1p 25%*

b. *Afbouw van 3 naar 2 in resterende perioden (5-10 jaar staffel) in 8 perioden (12-4=8) en dus startend met periode 5.*

*2p 60%, 3p 40%, 3p 20% perioden afbouw van 3 t.o.v. 2 ploegendienst.*

- c. Een bestaande situatie/geval wordt gerespecteerd zolang die beter is dan volgens bovenstaande afbouwstaffel.
- d. Het af te bouwen deel van de ploegentoeslag is onderdeel van het schaalsalaris.
- e. Voor de werknemer die uit ploegendienst wordt overgeplaatst naar een andere dienst en derhalve gebruik maakt van de afbouwregeling en die vervolgens weer in de oorspronkelijke dienst wordt geplaatst, wordt de periode waarin van de afbouwregeling gebruik is gemaakt, beschouwd als een ononderbroken periode geldend voor de berekening van een eventueel volgende garantieperiode.

#### 4. **Overwerk**

- a. Als overwerk wordt beschouwd door of namens de werkgever opgedragen arbeid, verricht op uren buiten het voor de desbetreffende werknemer vastgestelde dienstrooster. Tevens geldt als overwerk de gewerkte uren boven de voor de werknemer geldende normale arbeidsduur op jaarbasis op grond van artikel 7 lid 1, exclusief de normale overuren als bedoeld in de eerste zin.

Indien in opdracht van de werkgever arbeid wordt verricht op in het rooster vastgestelde roostervrije uren, zullen deze gewerkte uren uitsluitend worden gecompenseerd door vrije tijd, derhalve zonder toeslag.

- b. Overwerk wordt zoveel mogelijk voorkomen doch is, indien dit noodzakelijkerwijze toch dient plaats te vinden, verplicht met inachtneming van het bepaalde in of krachtens de Arbeidstijdenwet, met dien verstande dat werknemers van 57 jaar en ouder niet verplicht zullen worden tot het verrichten van overwerk.

Indien overwerk noodzakelijk is, wordt overleg gevoerd met het medezeggenschapsorgaan als bedoeld in artikel 1 lid 10 van deze cao.

- c. De extra beloning voor overuren bedraagt de volgende percentages van het uurloon:
- 25% voor uren 06.00 en 20.00 uur op maandag t/m vrijdag;
  - 75% voor uren tussen zaterdag 12.00 en zaterdag 18.00;
  - 100% voor uren tussen zaterdag 18.00 en zondag 24.00 uur, alsmede voor uren op feestdagen als vermeld in artikel 12;
  - 50% voor alle overige uren.
- d. Rusttijden in bedrijfsonderdeel, buiten het dienstrooster nodig geworden door overwerk, worden als overwerk uitbetaald.
- e. Overwerk zal, indien de bedrijfsomstandigheden dit naar het oordeel van de werkgever toelaten, bij voorkeur worden gecompenseerd in vrije tijd.

#### **5. Meeruren bij deeltijdwerk**

- a. Deeltijdwerkers die meer uren werken dan het voor hen geldende dienstrooster maar waarbij nog geen sprake is van overwerk, hebben over deze uren recht op een meerurentoeslag boven het voor de deeltijdwerker geldende uurloon, voor zover de meeruren niet worden gecompenseerd in vrije tijd.
- b. Meeruren zijn geen overuren. De meerurentoeslag bestaat uit een evenredig deel van de vakantierechten en het werkgeversdeel van de pensioenpremie, afhankelijk van de in de onderneming geldende pensioenregeling.

De meeruren zullen op de gebruikelijke wijze worden meegenomen in de berekening van de vakantietoeslag en de eindejaarsuitkering. Het overwerk uurloon is gelijk aan het uurloon.

#### **6. Vergoeding van consignatie, oproep extra opkomst**

- a. De werknemers die in opdracht van de werkgever geconsigneerd zijn, ontvangen daarvoor per dag op maandag t/m vrijdag 1%, op zaterdagen 1,5% en op zon- en feestdagen 2% van hun schaaalsalaris.
- b. Zodra de geconsigneerde werknemer telefonisch wordt opgeroepen is er sprake van arbeid. De werknemer ontvangt per oproep een vergoeding van:
- Een half uurloon op maandag tot en met vrijdag van 06.00 uur tot 22.00 uur;
  - Een uurloon op alle overige uren.

Indien er binnen een half uur meerdere telefonische oproepen plaatsvinden, vindt er slechts eenmaal een vergoeding plaats.

- c. Indien de geconsigneerde werknemer naar het bedrijf moet voor het verrichten van werk, ontvangt hij bovenop de vergoeding voor oproep de volgende extra opkomstvergoeding:

- Indien hij moet opkomen tussen 06.00 en 22.00 uur op maandag tot en met vrijdag: een half uurloon;
  - Indien hij moet opkomen op de overige uren: een uurloon.
- d. Voor de beloning van oproep en extra opkomst wordt de arbeidstijd behandeld als overwerk. Verricht de werknemer vanuit huis werkzaamheden als gevolg van een oproep, dan wordt het eerste half uur dat werknemer aan werkzaamheden besteedt niet vergoed. Na dit half uur ontvangt de werknemer een vergoeding conform lid 6sub c.

## ***Artikel 11: Geoorloofd verzuim met behoud van salaris***

1. Gedurende de tijd welke de werknemer de bedongen arbeid niet verricht, behoudt de werknemer zijn recht op loon, tenzij de reden van het niet verrichten van deze arbeid redelijkerwijze voor zijn rekening en risico behoort te komen. Ten aanzien van het recht op loon tijdens het opnemen van verlof op grond van de Wet Arbeid en Zorg (WAZO), geldt hetgeen in die wet bepaald is. Cumulatie van de rechten op grond van de WAZO en de rechten conform a t/m k van dit artikel, vindt niet plaats.
- a. In geval van ziekte/arbeidsongeschiktheid geldt het bepaalde in artikel 16.
- b. De hierna genoemde gevallen heeft de werknemer, voor zover dit noodzakelijk is, aanspraak op verzuim met behoud van salaris gedurende de voor ieder geval gestelde tijd, mits hij zoveel mogelijk ten minste 3 dagen tevoren aan de werkgever of diens gemachtigde met opgave van de reden van het verzuim kennis geeft en voor zover de gebeurtenis wordt bijgewoond:
- a. Bij zijn/haar ondertrouw: gedurende het daarvoor benodigde aantal uren tot ten hoogste een halve dag en bij zijn/haar huwelijk gedurende 2 dagen, daaronder begrepen de dag van de huwelijksvoltrekking;
  - b. Bij huwelijk van één der ouders, schoonouders, eigen kinderen en/of pleegkinderen, broers, zusters, zwagers, schoonzusters: de dag van de huwelijksvoltrekking;
  - c. Bij bevalling van zijn echtgenote: gedurende 2 dagen conform artikel 4:2Wazo. Conform de wettelijke regeling bedraagt het zwangerschap- en bevallingsverlof een periode van 16 weken. De vrouwelijke werknemer kan het zwangerschapsverlof verschuiven naar de periode ná de bevalling, met dien verstande dat het zwangerschapsverlof niet later kan ingaan dan 4 weken vóór de vermoedelijke bevallingsdatum;
  - d. Bij overlijden van de echtgeno(o)t(e) of inwonende eigen kinderen en/of pleegkinderen; bij overlijden van één of beide ouders indien de werknemer bij hen inwonend is; bij overlijden van één of beide ouders indien zij bij de werknemer inwonend zijn: van de dag van overlijden tot en met de dag van de teraardebestelling of crematie van één dezer personen;

- e. Bij overlijden van ouders, schoonouders, niet inwonende eigen of aangehuwde kinderen en/of pleegkinderen, alsmede inwonende broers, zusters, zwagers en schoonzusters: gedurende de dag van overlijden alsmede gedurende de dag van de teraardebestelling of crematie van één dezer personen;
  - f. Bij de teraardebestelling of crematie van niet-inwonende broers of zusters, zwagers, schoonzusters, grootouders, kleinkinderen, schoonzoons en schoondochters: gedurende de tijd die hiervoor nodig is, tot ten hoogste één dag;
  - g. Bij 25- en 40-jarig huwelijksfeest van de werknemer alsmede bij 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksfeest van ouders en schoonouders alsmede bij 50- en 60-jarig huwelijksfeest van grootouders: de dag waarop dit feest wordt gevierd;
  - h. Bij 25- en 40-jarig dienstjubileum van de werknemer: gedurende één dag;
  - i. Bij bezoek aan huisarts c.q. tandarts: gedurende een door de werkgever naar billijkheid te bepalen tijdsduur tot een maximum van 2 uren per bezoek, voor zover dat niet in de vrije tijd van de werknemer kan geschieden;
  - j. Bij bezoek aan een specialist: gedurende de daarvoor noodzakelijke tijd tot ten hoogste een halve dag, tenzij naar het oordeel van de werkgever voor dit bezoek een langere tijd nodig is, echter onder voorwaarde dat tijdig vóór dit bezoek aan de specialist door de betreffende werknemer hiervan kennis wordt gegeven aan de werkgever;
  - k. Wanneer de werknemer ten gevolge van de vervulling een door de wet of overheid zonder geldelijke vergoeding opgelegde verplichting verhinderd is zijn arbeid te verrichten - mits deze vervulling niet in zijn vrije tijd kan geschieden én de verplichting door de werknemer persoonlijk moet worden nagekomen gedurende een korte door de werkgever naar billijkheid te bepalen tijdsduur.
- c. De werkgever zal, voor zover de bedrijfsomstandigheden dit toelaten, op verzoek van de vakvereniging(en) verzuim met behoud van salaris toestaan voor deelneming aan bepaalde vakbondsactiviteiten. Het verzoek zal als regel schriftelijk en tijdig bij de werkgever worden ingediend. De vakbondsactiviteiten waarvoor verzuim kan worden gevraagd, zijn nader omschreven in een door de vakverenigingen ter beschikking van de werkgever gestelde lijst.
- d. Met echtgeno(o)t(e) wordt gelijkgesteld de partner, niet zijnde een persoon met wie bloedverwantschap in de eerste of tweede graad bestaat, met wie de werknemer samenleeft op een zelfde adres en als zodanig blijktens het bevolkingsregister gedurende zes maanden staat ingeschreven dan wel waarmee de werknemer een geregistreerd partnerschap is aangegaan.
2. Werknemers zullen desgewenst in het jaar voorafgaand aan hun pensioen in de gelegenheid worden gesteld om maximaal 5 dagen vrijaf te nemen met behoud van salaris, voor het bijwonen van een voorbereidingscursus op hun toekomstige pensioen.

3. Voor werknemers die gebruik maken van het wettelijk recht op ouderschapsverlof wordt de pensioenopbouw volgens de gebruikelijke condities gecontinueerd.
4. De werknemers die 'door zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden' niet kunnen werken, hebben recht op kortdurend (variërend van een paar uur tot hooguit vijf dagen) betaald calamiteitenverlof conform de Wet Arbeid en Zorg.

## *Artikel 12: Feestdagen*

1. Feestdagen zijn:  
  
nieuwjaarsdag, 1e en 2e paasdag, Hemelvaartsdag, 1e en 2e pinksterdag en 1e en 2e kerstdag, Koningsdag en in lustrumjaren 5 mei.
2. Op feestdagen wordt als regel niet gewerkt.
3. Indien de werknemer werkt op een feestdag, die niet op een volgens dienstrooster vrije dag valt, wordt hij doorbetaald.
4. Indien de werknemer op een feestdag werkt, worden de gewerkte uren als overuren beschouwd en met een extra toeslag van 100% van het uurloon beloond.

Voor zover het betreft een feestdag als bedoeld onder lid 1 sub a van dit artikel, zullen aan de werknemer bovendien op een ander tijdstip evenveel vrije uren met behoud van salaris worden gegeven als hij uren volgens het dienstrooster dat zou gelden indien het geen feestdag betrof, heeft gewerkt.

5. Voor de toepassing van dit artikel worden zon- en feestdagen geacht een periode van 24 aaneengesloten uren te omvatten van 00.00 tot 24.00 uur. De werkgever kan, in overleg met het medezeggenschapsorgaan, het tijdstip waarop een feestdag geacht wordt te zijn aangevallen anders bepalen, doch niet eerder dan op 22.00 uur van de avond voorafgaande aan de betreffende feestdag en niet later dan 07.00 uur van de feestdag zelf, mits de duur van de feestdag op 24 uren gehandhaafd blijft.

## *Artikel 13: Vakantie*

1. **Vakantiejaar/ Vakantieduur**
  - a. Het vakantiejaar valt samen met het kalenderjaar.
  - b. Iedere werknemer die gedurende het vakantiejaar onafgebroken in dienst is bij dezelfde werkgever, heeft per vakantiejaar recht op 25 dagen vakantie met behoud van salaris. Het aantal uren van elke vakantiedag is 1/5 deel van de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer. Werknemers die op de laatste dag van het vakantiejaar een ononderbroken dienstverband zullen hebben van ten minste 15, 25 resp. 40 jaar, hebben in dat vakantiejaar recht op 1, 2 resp. 3 dagen extra vakantie met behoud van salaris.

- c. Werknemers hebben voorafgaand aan de AOW-gerechtigde leeftijd recht op extra verlofdagen boven de reeds toegekende 25 dagen volgens onderstaande tabel:

Jaren voor AOW-gerechtigde leeftijd	Aantal extra dagen
11-20 jaar	1
9-10 jaar	2
8 jaar	3
7 jaar	4
6 jaar	5
3-5 jaar	6
2 jaar	7
1 jaar	8

Cumulatie van vakantierechten uit hoofde van leeftijd en diensttijd vindt niet plaats.

- d. Met inachtneming van lid f, worden de extra dagen die werknemers conform lid 1b en 1c opbouwen, in geld uitgekeerd in de vorm van een persoonlijk budget.
- e. Per januari van ieder jaar wordt, voor het eventuele (nieuwe) recht wat dat jaar ontstaat, opnieuw het budget vastgesteld. Het budget wordt berekend door het aantal dagen van het eventuele (nieuwe) recht te vermenigvuldigen met het bruto dagloon. Het bruto dagloon wordt als volgt berekend:
- $(\text{basis maandloon} \times 12 + \text{vakantiegeld} + \text{eindejaarsuitkering}) / 261$
  - Het basisloon is inclusief toeslagen waarvan vast staat deze vast onderdeel zijn van het basisloon, muv ploegentoeslag en toeslagen zoals bedoeld in artikel 10 lid 3 en artikel 8 lid 4
- f. Leidinggevende en/of directie hebben de bevoegdheid, om op basis van bijzondere omstandigheden, te besluiten de dagen niet uit te keren in geld, maar in dagen te laten opnemen
- g. Bij beëindiging van het dienstverband wordt het persoonlijk budget pro rato verrekend
- h. Werknemers die op 1 januari 2016 recht hadden op méér dagen dan conform de nieuwe staffel behouden deze totdat zij op basis van de nieuwe regeling recht hebben op meer dagen.
- i. Het persoonlijk budget kan gebruikt worden in het kader van duurzame inzetbaarheid. Aan het einde van het jaar wordt het nog openstaande saldo van het budget bruto uitgekeerd. Mogelijke bestedingsdoelen zijn:
- Verlofdagen aankopen;
  - Pensioen inkopen, binnen de fiscale regels en geldende pensioenreglement;
  - Vitaliteitsbestedingen zoals budgetcoach, "stoppen met roken"- cursus, fitness, "pensioen in zicht" cursus etc, een en ander binnen de geldende fiscale regels.

- j. De hierboven genoemde bestedingsdoelen zullen binnen de wettelijke en fiscale mogelijkheden per werkgever ingericht worden. Werkgever zal werknemer hierover nader informeren.
- k. Niet leerplichtige jeugdige werknemers die op de laatste dag van het vakantiejaar 16 jaar zijn krijgen 3 dagen extra vakantie met behoud van salaris, 17 jaar zijn krijgen 2 dagen extra vakantie met behoud van salaris, 18 jaar zijn krijgen 1 dag extra vakantie met behoud van salaris in dat vakantiejaar.

## 2. **Berekening aantal vakantiedagen**

De berekening van het aantal vakantiedagen /-uren voor een werknemer die in de loop van een betalingsperiode in- of uit dienst treedt, vindt proportioneel plaats.

- 3. Van de volgens lid 1 aan werknemer toegekende vakantie heeft de werknemer het recht 15 vakantiedagen, waaronder drie weekeinden, aaneengesloten op te nemen tenzij werkgever en werknemer in onderling overleg anders overeenkomen. De resterende vakantiedagen zullen in de vorm van snipperdagen worden genoten.

## 4. **Aaneengesloten vakantie**

- a. De aaneengesloten vakantie zal in de maanden juni, juli, augustus of september worden gegeven, als regel tijdens de vakantie voor de betreffende regio.

Uitzonderingen hierop kunnen in individuele gevallen gemaakt worden mits de bedrijfsomstandigheden dit toelaten.

- b. Indien de werkgever het bedrijf of een gedeelte van het bedrijf stopzet, teneinde gedurende die stopzetting aan de werknemers de aaneengesloten vakantie te geven, moeten de werknemers gedurende het daarvoor door de werkgever met instemming van het medezeggenschapsorgaan aangewezen tijdvak van stopzetting met vakantie gaan.
- c. Ingeval een werknemer, indien het onder b bepaalde van toepassing is, nog geen recht heeft op alle aaneengesloten vakantiedagen, kan de werkgever bepalen dat de betrokken werknemer:
  - In een andere afdeling van de onderneming dan waartoe hij behoort werkzaamheden moet verrichten en/of;
  - Zoveel snipperdagen reserveert als nodig zijn om zijn vakantie tot alle aaneengesloten vakantiedagen aan te vullen en/of;
  - Teveel genoten vakantiedagen inhaalt en wel tot uiterlijk 31 december van het betreffende kalenderjaar, in welk geval de inhaaluren niet worden beloond;
  - Bij vorige werkgever(s) verworven doch niet in natura genoten rechten op vakantie reserveert.
- d. Indien de aaneengesloten vakantie samenvalt met een vaste snipperdag of met een feestdag als bedoeld in artikel 12, zal de werkgever na overleg met de werknemer vaststellen wanneer deze dag alsnog zal worden genoten.



**5. Snipperdagen**

- a. De snipperdagen kunnen worden opgenomen in het vakantiejaar, waarin zij zijn verworven.
- b. Onder de snipperdagen zijn begrepen alle bijzondere vrije dagen met uitzondering van de dagen, bedoeld in de artikelen 11 en 12.
- c. De werkgever stelt bij de aanvang van het kalenderjaar, met instemming van de personeelsvertegenwoordiging, de data vast van de collectieve snipperdagen. Indien tussen de werkgever en medezeggenschapsorgaan geen overeenstemming wordt bereikt over het aantal collectieve snipperdagen kan de werkgever twee collectieve snipperdagen aanwijzen.
- d. De data der eventueel overblijvende snipperdagen worden door de werkgever op verzoek van en na overleg met de betrokken werknemer voor elk geval afzonderlijk vastgesteld. De werkgever kan bepalen dat het verzoek een bepaalde termijn vóór de begeerde datum moet zijn ingediend.
- e. Werknemers met een niet-christelijke geloofsovertuiging hebben recht om vrijaf te nemen op voor hen relevante feestdagen voor zover de werkzaamheden dit toelaten.

**6. Het niet verwerven van vakantierechten gedurende onderbreking der werkzaamheden**

- a. De werknemer verwerft geen vakantierechten over de tijd gedurende welke hij wegens het niet verrichten van zijn werkzaamheden geen aanspraak op in geld vastgesteld salaris heeft.
- b.1. Het onder a bepaalde is niet van toepassing indien de werknemer zijn werkzaamheden niet heeft verricht wegens:
  - Arbeidsongeschiktheid, tenzij veroorzaakt door opzet van de werknemer;
  - Het anders dan voor oefening en opleiding, als dienstplichtige opgeroepen zijn ter vervulling van militaire dienst of vervangende dienst;
  - Het genieten van verlof gebaseerd op in een vorige arbeidsovereenkomst verworven doch niet genoten verlof;
  - Het met toestemming van de werkgever deelnemen aan een door de vakvereniging van de werknemer georganiseerde bijeenkomst;
  - Het tegen zijn wil - anders dan ten gevolge van arbeidsongeschiktheid - niet in staat zijn arbeid te verrichten (werktijdvermindering);
  - Zwangerschap of bevalling.
- b.2. Indien een onderbreking der werkzaamheden als bedoeld onder 1 van dit sub-lid in meer dan één vakantiejaar valt, wordt het in een vorig jaar vallend deel der onderbreking bij de berekening van de periode van afwezigheid mee in aanmerking genomen.

- b.3. Ten aanzien van het tijdstip van de aanvang en het einde van de hier bedoelde onderbreking is het in lid 2 bepaalde van overeenkomstige toepassing.
- b.4. De verworven vakantierechten in de onder 1 van dit sub-lid bedoelde gevallen vervallen, indien de arbeidsovereenkomst door de werknemer wordt beëindigd alvorens de arbeid is hervat.
- c. De werknemer die op 1 mei van het kalenderjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, verwerft vakantierechten over de tijd welke hij besteedt aan het volgen van onderricht, waartoe de werkgever hem krachtens de Wet in de gelegenheid moet stellen.

**7. Samenvallen van vakantiedagen met bepaalde andere dagen waarop geen arbeid wordt verricht**

- a. Dagen, waarop de werknemer geen arbeid heeft verricht om een der redenen genoemd in lid 6 sub b onder 1 en sub c, alsmede in artikel 11 lid 2 b sub c, d, e en f gelden niet als vakantiedagen.
- b. Indien één van de hiervoor onder a van dit artikellid genoemde verhinderingen zich voordoet tijdens een vastgestelde aaneengesloten vakantie of snipperdag (of-dienst) dient de werknemer daarvan zo spoedig mogelijk mededeling te doen. Indien de werknemer arbeidsongeschikt wordt tijdens de vastgestelde aaneengesloten vakantie of snipperdag (of dienst), zullen de dagen waarop de verhindering zich voordoet niet als vakantie worden geteld.
- c. Indien ingevolge het sub b bepaalde aanvankelijk vastgestelde vakantiedagen niet als zodanig worden gerekend, zal de werkgever na overleg met de werknemer nieuwe data vaststellen waarop die dagen alsnog kunnen worden genoten.

**8. Vakantie bij ontslag**

Bij het eindigen van de arbeidsovereenkomst overleggen werkgever en werknemer over opname en/ of uitbetaling van nog niet genoten vakantiedagen. Hierbij zal de werknemer desgewenst zoveel mogelijk in de gelegenheid worden gesteld om vakantiedagen op te nemen.

## **Artikel 14: Vakantietoeslag**

- 1. De werkgever zal aan de werknemers die ten tijde van de aaneengesloten vakantie in zijn dienst zijn, ter gelegenheid van deze vakantie een vakantietoeslag toekennen. De uitbetaling van deze vakantietoeslag dient samen te vallen met de afrekening van de 5e periode doch dient in ieder geval te geschieden vóór 1 juni van elk jaar.
- 2. De vakantietoeslag bedraagt 8% van de door de werknemer over periode 6 van het voorafgaande jaar tot en met periode 5 van het lopende jaar bij zijn huidige werkgever verdiende periode-inkomens of ontvangen wettelijke en bovenwettelijke uitkeringen ingeval van arbeidsongeschiktheid of onwerkbaar weer, met dien verstande dat de toeslag bij uitbetaling op jaarbasis tenminste € 1866,- is. Dit bedrag wordt telkens aangepast met de collectieve loonstijging. Ingeval de werknemer een WAO / WIA -uitkering geniet, zal het bedrag aan vakantietoeslag dat in deze uitkering is begrepen in mindering worden gebracht op de vakantietoeslag die de werkgever is verschuldigd.

3. Bij beëindiging van het dienstverband heeft de werknemer aanspraak op een evenredig deel van de in lid 2 bedoelde vakantietoeslag over de maanden waarover nog geen vakantietoeslag was uitgekeerd.
4. De vakantietoeslag als bedoeld onder lid 3 zal worden uitbetaald op het tijdstip (de tijdstippen) waarop de overige werknemers deze toeslag ontvangen.

### *Artikel 15: Eindejaarsuitkering*

1. De werkgever zal aan het einde van enig jaar de werknemer die op het tijdstip van uitbetaling van de uitkering in zijn dienst is en wiens dienstverband ten minste 8 weken heeft geduurd, een extra uitkering toekennen van 3% van het in dat jaar verdiende loon (exclusief overwerkverdiens-ten, de vakantietoeslag en de uitkering zelve) en de ontvangen wettelijke en bovenwettelijke uitkeringen ingeval van ziekte of ongeval.

Bij beëindiging van het dienstverband voor het tijdstip van uitbetaling krijgt de werknemer een proportioneel deel, indien het dienstverband 1 jaar of langer heeft geduurd.

2. Ingeval in een onderneming voorzieningen zijn getroffen inzake winstdeling-, gratificatie- of andere periodieke uitkeringen, wordt de uitkering bedoeld in lid 1 met eerstgenoemde uitkeringen verrekend c.q. geacht daarin te zijn begrepen.

### *Artikel 16: Bovenwettelijke uitkering ingeval van arbeidsongeschiktheid*

1. Voor werknemers, die arbeidsongeschikt zijn geworden en dientengevolge niet in staat zijn arbeid te verrichten en AOW-gerechtigde leeftijd nog niet hebben bereikt, gelden, in aanvulling op de Wet uitbreiding Loondoorbetaling bij Ziekte (Wulbz) de navolgende bepalingen:
  - a. Tijdens het eerste jaar arbeidsongeschiktheid ontvangen de werknemers 100% van het in lid 2 van dit artikel genoemde periode-inkomen.
  - b. Indien de werknemer als gevolg van arbeidsongeschiktheid of in het kader van zwangerschaps- of bevallingsverlof een uitkering krachtens de Ziektewet ontvangt, dan zal de werkgever een aanvulling tot 100% van het in lid 2 van dit artikel genoemde periode-inkomen verschaffen.
  - c. Het 2<sup>e</sup> jaar hebben de werknemers recht op 70% van het in lid 2 van het artikel bedoelde inkomen.
  - d. Werknemers die voor ten minste 20% (per betaalperiode) van hun overeengekomen arbeidstijd hetzij arbeid met loonwaarde voor de werkgever verrichten, hetzij deelnemen aan een (om)scholingscursus en/of stagewerkzaamheden, ontvangen een bonus van 30%.
  - e. De werknemer met wie het dienstverband na twee jaar arbeidsongeschiktheid wordt verbroken en die op dat moment 58 jaar of ouder is en tenminste 10 jaar in dienst bij de werkgever, heeft recht op aanvulling van de WGA-uitkering tot het bruto uitkeringsniveau ingevolge de vroegpensioenregeling tot aan de AOW gerechtigde leeftijd.

- f. Het totale inkomen bij arbeidsongeschiktheid zal nimmer meer bedragen dan 100% van het in lid 2 van dit artikel genoemde inkomen.
2. Onder periode-inkomen, bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan het gemiddeld werkelijk verdiende periode-inkomen in de laatste 52 weken voorafgaande aan de arbeidsongeschiktheid, te verhogen met tussentijdse algemene cao-verhogingen. Bij de vaststelling van het periode-inkomen wordt de beloning voor incidenteel overwerk buiten beschouwing gelaten. In geval de werknemer in de periode van 13 weken voorafgaand aan de arbeidsongeschiktheid recht had op consignatietoeslag, wordt deze meegerekend op basis van de gemiddelde consignatietoeslag over de periode van 13 weken direct voorafgaand aan de arbeidsongeschiktheid. Is de werknemer op het moment van arbeidsongeschiktheid geplaatst in een functie zonder consignatietoeslag, dan wordt de consignatietoeslag buiten beschouwing gelaten.
3. Voor zover de in dit artikel omschreven uitkeringen niet in een verzekering zijn begrepen, kan door de werkgever in overleg met de vakverenigingen fondsvorming plaatsvinden voor het doen van gelijkwaardige bovenwettelijke uitkeringen.
4. Indien en voor zover een werknemer ter zake van zijn arbeidsongeschiktheid een vordering tot schadevergoeding tegen een of meer derden kan doen gelden, zal de werknemer zich verplichten dit terstond aan de werkgever mede te delen. Indien de werknemer de werkgever kan ondersteunen bij zijn vordering tot schadevergoeding conform artikel 107a boek 6 BW jegens één of meer derden (bewijslast e.d.) dan is hij hiertoe gehouden.

### ***Artikel 17: Herplaatsing wegens arbeidsongeschiktheid***

1. Bij interne herplaatsing van een werknemer naar een andere functie zijn met inachtneming van artikel 8 lid 4 b, de arbeidsvoorwaarden van de nieuwe functie van toepassing.
2. Bij externe plaatsing behoudt de werknemer de rechten van artikel 8 lid 4 sub b met dien verstande dat de genoemde persoonlijke toeslag nooit meer kan bedragen dan 30% van het oude loon, over maximaal de periode als bedoeld in de Wulbz.
3. De werknemer heeft in beginsel het recht om terug te keren in zijn oude werk als hij volledig herstelt binnen twee jaar na de eerste ziektedag. Een aanbod tot passend werk wordt steeds schriftelijk gedaan. De bestaande regeling ten aanzien van de periode tussen het besluit van de arboarts en de second opinion blijft gehandhaafd.

### ***Artikel 18: Vergoeding voor eigen vervoermiddel***

Indien de arbeid verricht moet worden op de standplaats van de werknemer, welke van de woning van de werknemer af langs de kortste weg, gemeten door de werkgever, redelijkerwijs bezwaarlijk te voet kan worden bereikt, zal indien naar het oordeel van de werkgever, bij het zich naar en van de standplaats van de werknemer begeven door de werknemer, gebruik moet worden gemaakt van een eigen vervoermiddel, hem door de werkgever een vergoeding worden gegeven.

Uitgegaan wordt van de afstand tussen de woning van de werknemer en het de standplaats van de werknemer c.q. de plaats waar de werknemer zijn werkzaamheden verricht (indien deze niet bij de eigenlijke standplaats ligt), gemeten langs de kortste weg. De bedragen zijn opgenomen in het onderstaande schema. Tevens zal voor iedere extra opkomst voor het verrichten van werkzaamheden op de

standplaats waar de werknemer aan verbonden is, per opkomst een zelfde dagvergoeding worden betaald. Alle overige dienstreizen worden vergoed op basis van de maximaal fiscaal vrijgestelde bedragen, zoals deze tijdens de looptijd van de cao van toepassing zijn (in 2006 19 eurocent per kilometer).

Meer dan	t/m	€ per opkomst
5	10	1,47
10	15	3,31
15	20	4,61
20		6,61

De vergoeding van de reiskosten wordt in juli jaarlijks aangepast met de stijging van het CPI laag afgeleid over de voorliggende periode april voorafgaand jaar – april lopend jaar.

De fiscale ruimte tussen de huidige vergoeding voor woon-werk in deze cao en de fiscaal maximaal toegestane vergoeding voor woon-werk wordt aan het eind van ieder jaar in mindering gebracht op de eindejaarsuitkering en netto uitgekeerd. Dit wordt gefaciliteerd door de werkgever voor zolang de fiscale mogelijkheid bestaat.

Reiskosten bij bezoek bedrijfsarts/Arbodienst en bij deskundigen oordeel bij het UWV-Werkbedrijf zullen door de werkgever worden vergoed op basis van de fiscaal vrijgestelde kilometervergoeding (thans € 0,19), dan wel de werkelijk gemaakte kosten openbaar vervoer, 2<sup>e</sup> klasse.

### *Artikel 19: (Vroeg) Pensioen,*

Werknemers zijn verplicht deel te nemen in de pensioenregeling welke bij afzonderlijke cao is /zijn geregeld. De integrale teksten van de regelingen zijn bij de werkgever op te vragen. Uitwerking van eventuele wijzigingen in de pensioenregeling zijn onderdeel van overleg van cao-partijen.

### *Artikel 20: Werkgeversbijdrage aan vakverenigingen*

De werkgever verklaart zich bereid tot het verstrekken van een bijdrage overeenkomstig de tussen **AWVN, FNV en CNV Vakmensen gesloten** overeenkomst met betrekking tot de bijdrageregeling aan de vakverenigingen.

### *Artikel 21: Tussentijdse wijzigingen*

1. Ingeval zich een dusdanige wijziging van algemeen economische of algemeen sociale aard in Nederland voordoet, dat één der partijen van oordeel is redelijkerwijze aan de bepalingen dezer overeenkomst, waarop deze wijziging direct betrekking heeft, niet langer gebonden te kunnen worden geacht, zal de wederpartij gehouden zijn overleg over dit punt te plegen.

Bij dit overleg zullen uitsluitend de bepalingen, waarop de genoemde wijziging direct betrekking heeft, mogen worden betrokken.

2. Indien tussen partijen verschil van mening bestaat over de vraag of inderdaad een wijziging van algemeen economische of algemeen sociale aard, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, heeft plaatsgevonden, zal hierover een uitspraak van de Stichting van de Arbeid worden gevraagd, welke uitspraak partijen zal binden.

### ***Artikel 22: FIB***

De werkgeversbijdrage in het kader van de FIB (Fonds Industriële Bedrijven) is besproken en zal worden voorgezet gedurende de looptijd van deze cao.

### ***Artikel 23: Aanvulling 3e WW jaar***

Cao-partijen spreken af dat de duur en de opbouw van de WW worden gerepareerd conform de afspraken die hierover in het Sociaal Akkoord van april 2013 zijn gemaakt. De premie hiervoor, inclusief de uitvoeringskosten, zal conform de brief van de Stichting van de Arbeid van 24 november 2015 voor rekening komen van de werknemer en wordt ingehouden op het nettoloon zodra een overeenkomst met een uitvoerder is gesloten.

Zodra de Stichting van de Arbeid een keuze heeft gemaakt voor een landelijke uitvoeringsorganisatie zullen cao-partijen, met inachtneming van dit advies en de StvdA-aanbevelingen van 24 december 2013, 11 juli 2014 en 24 november 2015, overleg voeren om inhoudelijk afspraken te maken over een private aanvullende WW- en WGA-verzekering waarmee de huidige hoogte en duur van de wettelijke WW-uitkering worden gehandhaafd. Zo nodig wordt de cao opengebroken.

### ***Artikel 24: Duur der overeenkomst***

Deze overeenkomst loopt van 1 juli 2018 tot 1 juli 2020 en eindigt van rechtswege, derhalve zonder dat enige opzegging is vereist.

Aldus overeengekomen en getekend:

partijen ter ene zijde

partijen ter andere zijde

1. Vereniging Nederlands Kalkzand-  
steenplatform te Huizen

- 1 FNV

J.E.M. Cox

A. Gúndúz

P. van der Hoeven

2. Xella Cellenbeton Nederland B.V.  
te Vuren

2. CNV Vakmensen

J.E.M. Cox

W. Timmer

## Bijlage I

als bedoeld in artikel 8 lid 1.b van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Kalkzandsteen-/Cellenbetonindustrie

Algemeen

Iedere werkgever, partij bij deze cao, verspreidt de cao met de daarbij behorende functielijst en het salarisgebouw zoals die van toepassing is binnen zijn bedrijf of bedrijven.

### Artikel 1: Salarisschalen

Per 4-weken 01-10-2018

102,50%

Aanloopschaal							
Functiegroep	I	II	III	IV	V	VI	VII
min	1.497	1.531	1.577	1.630	1.689	1.747	1.801
max	1.579	1.615	1.666	1.721	1.782	1.844	1.901

Functiegroep	I	II	III	IV	V	VI	VII
functie jaren							
0	1.630	1.667	1.720	1.774	1.839	1.902	1.963
1	1.655	1.694	1.748	1.803	1.866	1.932	1.992
2	1.679	1.719	1.770	1.828	1.894	1.957	2.019
3	1.703	1.743	1.796	1.853	1.920	1.986	2.048
4			1.822	1.880	1.945	2.015	2.081
5				1.908	1.975	2.043	2.108
6						2.075	2.141

Per 4-weken 01-07-2019

102,50%

<b>Aanloopschaal</b>							
Funcatiegroep	I	II	III	IV	V	VI	VII
min	1.534	1.570	1.617	1.670	1.731	1.790	1.846
max	1.618	1.656	1.707	1.764	1.827	1.890	1.949

Funcatiegroep	I	II	III	IV	V	VI	VII
functie jaren							
0	1.670	1.708	1.763	1.819	1.885	1.950	2.012
1	1.697	1.737	1.791	1.848	1.912	1.980	2.041
2	1.721	1.762	1.814	1.873	1.942	2.006	2.070
3	1.745	1.786	1.841	1.900	1.968	2.036	2.099
4			1.868	1.927	1.994	2.066	2.133
5				1.955	2.025	2.094	2.161
6						2.126	2.195

Per 4-weken 01-01-2020

101,00%

<b>Aanloopschaal</b>							
Funcatiegroep	I	II	III	IV	V	VI	VII
min	1.549	1.585	1.633	1.687	1.749	1.808	1.864
max	1.634	1.672	1.724	1.782	1.845	1.909	1.968

Funcatiegroep	I	II	III	IV	V	VI	VII
functie jaren							
0	1.687	1.725	1.781	1.837	1.904	1.969	2.032
1	1.714	1.754	1.809	1.867	1.931	2.000	2.062
2	1.738	1.780	1.833	1.892	1.961	2.026	2.090
3	1.763	1.804	1.859	1.919	1.987	2.056	2.120
4			1.915	1.946	2.014	2.086	2.154
5				1.975	2.045	2.115	2.183
6						2.148	2.217



**Maandloon per 01-10-2018**

102,50%

Funcatiegroep	I	II	III	IV	V	VI	VII
min	1.626	1.663	1.714	1.769	1.834	1.897	1.956
max	1.715	1.755	1.809	1.869	1.935	2.004	2.065

Funcatiegroep	I	II	III	IV	V	VI	VII
functiejaar							
0	1.770	1.810	1.868	1.927	1.997	2.066	2.131
1	1.797	1.840	1.898	1.958	2.025	2.097	2.163
2	1.825	1.867	1.923	1.985	2.057	2.125	2.192
3	1.850	1.892	1.950	2.012	2.085	2.158	2.224
4			1.980	2.042	2.113	2.187	2.259
5				2.072	2.144	2.219	2.291
6						2.251	2.325

**Maandloon per 01-07-2019**

102,50%

Funcatiegroep	I	II	III	IV	V	VI	VII
min	1.666	1.704	1.757	1.813	1.880	1.945	2.005
max	1.758	1.799	1.854	1.915	1.984	2.054	2.117

Funcatiegroep	I	II	III	IV	V	VI	VII
functiejaar							
0	1.814	1.855	1.914	1.975	2.047	2.118	2.184
1	1.842	1.886	1.946	2.007	2.076	2.150	2.217
2	1.870	1.913	1.971	2.035	2.109	2.178	2.247
3	1.896	1.939	1.998	2.062	2.137	2.212	2.280
4			2.030	2.093	2.165	2.242	2.316
5				2.123	2.198	2.275	2.348
6						2.307	2.383

**Maandloon per 01-01-2020**

101,00%

Funcatiegroep	I	II	III	IV	V	VI	VII
min	1.683	1.721	1.774	1.832	1.898	1.964	2.025
max	1.775	1.817	1.873	1.934	2.003	2.075	2.138

Funcatiegroep	I	II	III	IV	V	VI	VII
functiejaar							
0	1.833	1.874	1.933	1.995	2.067	2.139	2.206
1	1.860	1.905	1.965	2.027	2.097	2.171	2.239
2	1.889	1.932	1.991	2.055	2.130	2.200	2.270
3	1.915	1.959	2.018	2.083	2.158	2.234	2.303
4			2.050	2.114	2.187	2.264	2.339
5				2.145	2.220	2.297	2.372
6						2.365	2.442

**Salarisaanpassing**

**Artikel 2: Extra toeslagen**

1. Elk extra- toeslaguur in het dienstrooster komt één keer per cyclus voor. Bij een tweeploegendienst dus eens per twee weken, bij een drieploegendienst eens per 3 weken;
2. Een jaar heeft gemiddeld  $365,25 : 7 = 52,18$  weken;
3. De ploegentoeslag wordt betaald over het jaartotaal van 1872 uur;
4. Voor de berekening moet eerst het percentage van de ploegentoeslag van het uur worden afgetrokken.

De berekening per extra- toeslaguur wordt dus:

$(\text{Percentage extra toeslag} - \text{ploegentoeslag}) \times 52,18 : \text{cyclus} : 1872.$

De uitkomsten zoals opgenomen onder artikel 10 lid 2 sub d zijn afgerond op twee cijfers achter de komma.

### *Artikel 3: Regeling partieel leerplichtigen*

- a. Voor een werknemer die partieel leerplichtig is, geldt dat de in de cao vastgestelde normale werktijd voor hem naar evenredigheid wordt verminderd met het aantal uren, waarop hij aan de verplichtingen van de leerplicht voldoet.
- b. Over de tijd waarop een werknemer ter vervulling van zijn wettelijke leerplicht een onderwijsinstelling moet bezoeken, is geen salaris verschuldigd en geldt dat het in de cao vastgestelde salaris voor hem naar evenredigheid wordt verminderd.
- c. Het aantal in de cao bepaalde basisvakantiedagen/uren zal met inachtneming van de relatie, die bestaat tot de normale werktijd van betrokkene, in evenredigheid voor hem worden vermindert.
- d. Op de dag waarop een werknemer een onderwijsinstelling bezoekt of zou hebben moeten bezoeken of van die instelling vakantie geniet, kan hij niet verplicht worden in de onderneming werkzaam te zijn.
- e. In geval een werknemer toch op een van de in sub d bedoelde dagen vrijwillig arbeid verricht, zal hij daarvoor het normale voor een dag geldende salaris ontvangen (zonder overwerktoeslag). Pas als de voor die dag in de onderneming volgens dienstrooster geldende arbeidstijd wordt overschreden, gaat de dan geldende overwerktoeslag in.
- f. Het werken op een zogenaamde schooldag of schoolvakantiedag brengt geen wijziging in het berekende aantal vakantiedagen/uren zoals bepaald onder sub c.

## *Bijlage II*

**behorende bij de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Kalkzandsteen/Cellenbeton-industrie**

---

### *Artikel 1: Vakbondswerk in de onderneming*

1. Indien één of meer van de vakverenigingen genoemd als partijen ter andere zijde, de wens daartoe te kennen geven, zal de werkgever t.b.v. het onderhouden van de contacten door de vakverenigingen met hun leden in de onderneming daartoe de mogelijkheden te verlenen.

De faciliteiten die hiervoor verleend kunnen worden zijn het gebruik van afgesloten vergaderruimte, een publicatiebord en het mogen gebruikmaken van de telefoon van het bedrijf.

2. De vakverenigingen zullen de directie schriftelijk mededelen wie van hun leden uit het personeel een bestuursfunctie vervullen in het raam van het vakbondswerk in het bedrijf (z.g. bedrijvenwerk).
3. De werkgever zal erop toezien dat geen werknemer, die lid is van één der vakverenigingen als bedoeld in lid 1, nadelige invloed van zijn positie zal ondervinden als gevolg van het vervullen van zijn/haar taak in het sub 2 bedoelde vakbondswerk in het bedrijf.
4. Eventuele klachten van de sub 2 bedoelde bestuursleden zullen in rechtstreeks overleg tussen bezoldigde vertegenwoordigers van de desbetreffende vakverenigingen en de werkgever worden behandeld. De werkgever kan de arbeidsovereenkomst van een bestuurslid van de bedrijfsledengroep, die als zodanig aan hem bekend is, niet doen eindigen dan indien de beëindiging ook zou zijn geschied wanneer hij deze functie niet zou hebben bekleed.
5. In beginsel worden vergaderingen van de in lid 2 bedoelde leden van vakverenigingen buiten werktijd gehouden. De werknemers die in verband met hun dienstrooster de vergadering dan niet zouden kunnen bijwonen, kunnen zo nodig vrijaf krijgen indien zij deze vergadering behoren bij te wonen.
6. De in lid 2 bedoelde bestuursleden kunnen in een door de directie aan te wijzen bedrijfsruimte contacten hebben met de leden van de vakverenigingen.
7. Door de in lid 2 bedoelde bestuursleden zal in redelijkheid gebruik worden gemaakt van de mogelijkheid vrijaf te krijgen voor de bovenbedoelde activiteiten.

Tussen partijen zal overleg worden gepleegd teneinde een aantal werkuren per jaar vast te stellen, welke t.b.v. het vakbondswerk in het bedrijf beschikbaar worden gesteld aan de gezamenlijke vakverenigingen. Daarbij zal een maximum van 40 werkuren per jaar per 100 werknemers niet worden overschreden.

8. De in lid 2 bedoelde werknemers zullen over voorgenomen afwezigheid of werkonderbreking, teneinde de daarvoor vereiste toestemming te verkrijgen, ten minste 2 dagen van tevoren met de daartoe aangewezen bedrijfsfunctionaris overleggen. In dringende gevallen kan van deze regeling worden afgeweken.

9. Indien één of meer bezoldigde functionarissen van de vakverenigingen in werktijd contact met één of meer leden, bedoeld in lid 2, noodzakelijk achten zal de werkgever hiertoe gelegenheid bieden. Daartoe zal (zullen) het (de) betrokken bestuurslid (leden) of de bezoldigde bestuurders van één of meer vakverenigingen tijdig contact opnemen met de werkgever of een daartoe door hem aangewezen persoon.
10. De werkgever kan de verleende faciliteiten opschorten indien door het "vakverenigingwerk in de onderneming" de bestaande communicatiepatronen en overlegstructuren worden aangetast en/of de voortgang van de werkzaamheden daardoor wordt belemmerd en/of de vakverenigingen zich niet aan de gestelde regels of gemaakte afspraken houden, of zich anderszins in een conflictsituatie met de onderneming bevinden.
11. Onder voorbehoud van toestemming van de belastingdienst zal de werkgever de werknemers in de gelegenheid stellen de vakbondscontributie fiscaal vriendelijk te voldoen.

## *Bijlage III*

**behorende bij de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Kalkzandsteen/  
Cellenbetonindustrie**

-----

Onderstaande functielijst is geldig tot het moment waarop het ORBA systeem in een bedrijf is ingevoerd. Vanaf die datum geldt de indeling volgens de functieclassificatie van ORBA.

### *Artikel 1: Functielijst*

#### **GROEP I**

Het verrichten van zeer eenvoudige, steeds wederkerende werkzaamheden van hetzelfde karakter, waarvoor geen praktijkervaring noodzakelijk is. Het werk wordt onder directe leiding uitgevoerd.

##### **voorbeeld productie**

eenvoudig schoonmaakwerk

eenvoudig kantinewerk

(Van deze voorbeelden zijn geen omschrijvingen opgenomen)

##### **voorbeeld administratief**

eenvoudig telwerk

eenvoudig registreerwerk

#### **GROEP II**

Het uitvoeren van eenvoudige, regelmatig wederkerende werkzaamheden waarvoor een geringe praktijkervaring verlangd wordt. Het werk wordt onder leiding uitgevoerd.

##### **voorbeelden productie**

terrein-corveeër

fabrieks-corveeër

##### **voorbeelden administratief**

administratief medewerker m/v F

bediener m/v duplicceermachine

jongste bediende

#### **GROEP III**

Het verrichten van werkzaamheden waarvoor enige theoretische kennis en enige praktijkervaring nodig zijn. De werkzaamheden worden soms met enige zelfstandigheid uitgevoerd.

##### **voorbeelden productie**

locodrijver

algemene hulp

productiemedewerker C

steenlader

traverserijder / ketelvuller

heftruckchauffeur

magazijnbediende (techn. magazijn)

##### **voorbeelden administratief**

administratief medewerker m/v E

bed. boekhoudmachine

laborant m/v C

ponstypiste

typiste (Ned.)

telefoniste

#### GROEP IV

Het uitvoeren van werkzaamheden waarvoor enige algemene ontwikkeling, enige theoretische kennis en praktijkervaring noodzakelijk zijn. Een redelijke mate van zelfstandigheid bij de uitvoering wordt verlangd.

##### voorbeelden productie

bediener persen  
 productiemedewerker B  
 kraanmachinist  
 smeerder/hulpmonteur  
 hulp elektricien

##### voorbeelden administratief

administratief medewerker m/v D  
 laborant(e) B  
 stenotypiste (Ned.)  
 typiste/administratief assistente  
 typiste (moderne talen)  
 telefoniste/receptioniste

#### GROEP V

Het verrichten van werkzaamheden waarvoor naast een redelijke algemene ontwikkeling, theoretische kennis en enige jaren praktijkervaring gewenst zijn. De werkzaamheden worden met een ruime mate van zelfstandigheid uitgevoerd.

##### voorbeelden productie

productiemedewerker A (allround)  
 stoker/machinist  
 meewerkend voorman verlading/exp.  
 onderhoudsmonteur II  
 elektromonteur II  
 onderhoudsbankwerker II  
 timmerman  
 schilder  
 metselaar

##### voorbeelden administratief

administratief medewerker m/v C  
 zoals assistent m/v pers.zaken  
 assistent m/v salarisadministratie  
 laborant(e) A  
 stenotypiste + 1 moderne taal  
 telefoniste/receptioniste/telexiste  
 voorraadadministrateur (grondstoffen en/of gereed product)  
 secretaresse B

## GROEP VI

Het uitvoeren van werkzaamheden welke naast theoretische kennis, een ruime algemene ontwikkeling en enige jaren praktijkervaring vragen. Het werk wordt met een vrij grote mate van zelfstandigheid uitgevoerd. In bepaalde gevallen wordt leiding gegeven aan een of meer ondergeschikten.

### voorbeelden productie

machinist A  
 onderhoudsmonteur  
 elektromonteur  
 onderhoudsbankwerker  
 draaier  
 lasser/bankwerker  
 meewerkend voorman productie

### voorbeelden administratief

assistent(e) export  
 assistent(e) voorcalculatie  
 administratief medewerker m/v B  
 administrateur B  
 facturencontroleur m/v  
 kassier  
 stenotypiste (moderne talen)  
 tekenaar (werktuigbouw)  
 secretaresse A

## GROEP VII

Het verrichten van werkzaamheden waarvoor een uitgebreide theoretische kennis, ruime algemene ontwikkeling en grote praktijkervaring resp. speciale kennis noodzakelijk zijn. Het werk vraagt een grote mate van zelfstandigheid benevens het ontplooiën van initiatief op het eigen werkterrein. In veel gevallen wordt leiding gegeven aan een of meer hiërarchisch ondergeschikten.

### voorbeelden productie

1e onderhoudsmonteur  
 1e elektromonteur  
 allround bankwerker  
 productiebaas/voorman

### voorbeelden administratief

administratief medewerker(st) A  
 administrateur A  
 assistent(e) boekhouding  
 medewerker(st) bedrijfsadministratie  
 medewerker(st) verkoopadministratie



## *Bijlage IV Protocollen*

**behorende bij de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Kalkzandsteen/  
Cellenbetonindustrie**

---

### **Duurzame inzetbaarheid**

Er zullen twee werkgroepen worden ingesteld:

1. Werkgroep Duurzaam Roosteren.

Onderdeel van de inzet is om te komen tot roosters die het mogelijk maken om tot aan AOW-gerechtigde leeftijd te blijven werken en betreffen in ieder geval de leeftijdsbepaling, de tijdsvensters van bedrijfsbezetting en de term "lichtere" en "zwaardere" dienst.

2. Werkgroep Opleidingen.

Binnen deze werkgroep wordt een voorstel uitgewerkt om de werknemers te stimuleren om zichzelf te blijven ontwikkelen.

Beide werkgroepen bestaan uit een evenredige vertegenwoordiging van werkgevers en werknemers onder leiding van AWWN. Doel van de werkgroepen is om te komen met aanbevelingen voor cao-partijen.

### **WAADI**

Het uitgangspunt van de WAADI is recht op gelijk loon bij gelijkwaardige arbeid. Cao-partijen committeren zich om weg te blijven van constructies die haaks op de uitgangspunten van de WAADI staan (hoewel zij legitiem zouden kunnen zijn).

### **AVV**

Partijen zullen de cao aanmelden voor algemeen verbindendverklaring.

## *Bijlage V* (overeengekomen op 8 januari 2009 te Vuren)

**Behorende bij de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Kalkzandsteen/  
Cellenbetonindustrie**

---

### *Artikel 1: Vroegpensioenregeling*

1. Per 1 januari 2006 wordt het bedrijfstakpensioenfonds opgeheven en worden de pensioenen ondergebracht bij verzekeraar Aegon (voor werknemers werkzaam bij Xella Nederland) en Pensioenfonds Cementbouw (voor werknemers van Calduran Kalkzandsteen B.V.). Zie bijlage 1.

Mochten de kosten om per 01-01-2006 te liquideren onevenredig hoog zijn ten opzichte van een liquidatie per 01-01-2007, dan behouden partijen zich het recht voor op laatstgenoemde datum tot liquidatie over te gaan.

2. De tot 01-06-2007 lopende VUT-CAO zal van toepassing zijn op medewerkers t/m geboortjaar 1949 en zal zo spoedig mogelijk worden aangepast aan de gewijzigde (prepensioenregeling (62 jaar en 70%).

3. **Prepensioen**  
De huidige VUT- en (pré-)pensioenregeling bevatten overgangs- en garantiebepalingen, luidende:

1. **Overgangsbepaling**  
Voor iedereen die op 01-01-1998 in dienst van de bedrijfstak was, bestaat een overgangsbepaling, die beschrijft, dat uittreding mogelijk is op 61 jaar met een uitkering van 70% tot de pensioengerechtigde leeftijd van 65 jaar.

2. **Garantiebepaling**  
Voor iedereen die vanaf 01-01-1998 in de bedrijfstak in dienst is getreden, bestaat een garantiebepaling, die inhoudt, dat bij volledige opbouw (36 jaar) de door de werknemer betaalde premie van 2,5% wordt aangevuld tot de benodigde premie (4%), zodat op 61-jarige leeftijd bij een volledige opbouw kan worden gekomen tot een uitkering van 70% tot de pensioengerechtigde leeftijd van 65 jaar

Waarvan partijen vanwege de gewijzigde fiscale wetgeving zijn partijen gedwongen om deze aan te passen.

Zij zijn derhalve overeengekomen de huidige pensioenregeling per 01-01-2006 aan te passen.

Op 30 december 2008 (zie bijlage) hebben partijen nadere afspraken gemaakt en zij zijn overeengekomen artikel 1 lid 3 sub 2 van deze bijlage als volgt te wijzigen

In de nieuwe regeling is ten opzichte van de oude regeling door middel van aanpassing van de franchise en het opbouwpercentage bij volledige dienstjaren een uitkering van 70% op 62-jarige leeftijd tot de pensioengerechtigde leeftijd van 65 jaar mogelijk, daarbij wordt een deel van het ouderdomspensioen ingezet ter financiering..

In de regeling is een tweetal overgangsmaatregelen worden opgenomen, te weten:

- a) Voor medewerkers, vanaf geboortjaar 1950, die op 01-01-1998 in dienst van de bedrijfstak waren en sindsdien onafgebroken in dienst zijn, zal extra pensioen worden ingekocht, zodat het voor hen mogelijk wordt om op 62-jarige leeftijd met een uitkering van 70% van het gemiddelde pensioengevende salaris tot de pensioengerechtigde leeftijd van 65 jaar te kunnen uittreden voor zover dit nog fiscaal is toegestaan waarbij rekening wordt gehouden met de aanpassing van de nieuwe regeling. Deze inkoop zal plaatsvinden in de periode 2012 tot 2020 en wordt pas effectief als de medewerker op 01-01-2020 nog in dienst is van de bedrijfstak of eerder de leeftijd van 62 jaar heeft bereikt.
- b) Voor medewerkers die in de periode van 01-01-1998 tot 01-01-2006 in dienst van de bedrijfstak zijn getreden en sindsdien onafgebroken in dienst zijn, zal het extra pensioen worden ingekocht op basis van de garantiebepaling van de huidige regeling voor zover dit nog fiscaal is toegestaan. De voorwaarden voor deze inkoop zijn dezelfde als beschreven onder a).

De gemiddelde extra kosten per jaar (1,2%) zullen door de werkgevers gedragen worden.

Partijen hebben in december 2008 tevens bepaald dat de navolgende bepaling (artikel 1 lid 3 sub 4) wordt opgenomen in de cao.

3. Aanvullend op het artikel 1 lid 3 sub 2 a overgangsmaatregelen wordt onder de nieuwe regeling eveneens verstaan, voor de werknemers van Calduran Kalkzandsteen B.V. vanaf geboortjaar 1950, een bijdrage van 0,9% van het pensioengevende salaris waarbij het salaris gemaximeerd is op het maximum premieloon werknemersverzekeringen. Deze bijdrage zal worden aangewend voor extra pensioenopbouw binnen de fiscale begrenzingsen.

Tot slot zijn partijen ter vervanging van de afspraken gemaakt in bijlage 1 behorende bij het principeakkoord van 2006-2007 het navolgende overeengekomen:

De opgebouwde (pre)-pensioenrechten tot 1-1-2006 van alle deelnemers zullen worden ondergebracht in een garantiecontract bij Aegon.

De toekomstige opbouw van pensioen zal voor de werknemers werkzaam bij Calduran Kalkzandsteen b.v. bij het CRH pensioenfonds (voorheen Cementbouw pensioenfonds) plaatsvinden.

De toekomstige opbouw van pensioen zal voor de werknemers werkzaam bij Xella Nederland B.V. in het NL-contract bij Aegon plaatsvinden.

Deze afspraken zijn onlosmakelijk verbonden met het overdrachtsbesluit op 30 december 2008 van het bestuur van het bedrijfstakpensioenfonds. In het besluit wordt uitvoering gegeven aan de liquidatie van het bedrijfstakpensioenfonds zoals dit door CAO-partijen is overeengekomen.

Namens CAO-partijen

Vuren, 8 januari 2009

P. de Ridder (CNV Bedrijvenbond)

J.P.M. Janssen (FNV Bondgenoten)

A.J. van Dijk (De Unie)

R.H.W.W.M. Hermans (VNK)

M.P.D. Peerdeman (VNK)

R.H.W.W.M. Hermans (Xella Cellenbeton Nederland BV)